

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 15 POSTI DI PERSONALE DIRIGENZIALE A
TEMPO INDETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO - GIURISTA
ED ECONOMISTA, VACANTI NELL'ORGANICO DIRIGENZIALE DELLA
GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO - PROVA PRESELETTIVA
ASINCRONA - BUSTA 2**

- 1) **È emerso un conflitto tra due unità sotto la tua supervisione, a causa di responsabilità sovrapposte all'interno di un progetto condiviso. Le tensioni stanno aumentando e iniziano a compromettere la collaborazione. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sospendi temporaneamente il progetto fino a quando le tensioni non si saranno attenuate, anche se questo comporta il mancato rispetto delle scadenze interne
 - B Lasci che le unità risolvano il conflitto autonomamente, confidando che la loro professionalità porterà a una soluzione
 - C Incontri i responsabili di entrambe le unità per chiarire i rispettivi ruoli, favorire il dialogo e definire un flusso di lavoro condiviso che riduca le frizioni e faciliti il coordinamento
-

- 2) **Ti rendi conto che il team che coordini è in ritardo nel raggiungimento degli obiettivi, poiché non tutti i membri stanno lavorando al massimo delle proprie capacità. Come reagisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Invia un'email al team ricordando la scadenza del progetto e affermando che segnalerai alla direzione chi non rispetterà i tempi stabiliti
 - B Inizia a monitorare più da vicino l'andamento delle attività individuali, per capire chi sta incontrando maggiori difficoltà e adottare provvedimenti nei loro confronti
 - C Convoca una riunione per analizzare insieme al team le cause del ritardo. Chiedi chiarimenti in modo aperto e costruttivo e proponi una redistribuzione del carico di lavoro per migliorare l'efficienza complessiva
-

- 3) **Guidi un team che ha appena concluso un progetto impegnativo. Un membro del team, che ha dato un contributo particolarmente significativo, si avvicina a te chiedendo che il suo impegno venga riconosciuto. Come reagisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Gli suggerisci di rivolgersi direttamente alla direzione se desidera un riconoscimento, spiegando che sei troppo impegnato per occuparti delle richieste individuali
 - B Lo ringrazi per il lavoro svolto e gli assicuri che farai presente formalmente alla direzione il suo significativo contributo
 - C Gli dici che ti prenderai del tempo per valutare i risultati del progetto nel tempo prima di prendere qualsiasi decisione
-

- 4) **Durante una riunione del team di cui sei coordinatore, noti che due colleghi appaiono disorientati rispetto ad alcuni punti chiave emersi nella discussione. Nonostante ciò, nessuno dei due interviene per chiedere chiarimenti, e la riunione procede senza interruzioni. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Presumi che, non avendo posto domande, i colleghi abbiano capito e prosegui con le tue attività
 - B Al termine della riunione, riassumi i concetti principali e inviti esplicitamente i presenti a porre domande o chiedere approfondimenti, creando un clima di apertura e supporto alla comprensione
 - C Prima di concludere, chiedi ai due colleghi disorientati di riassumere i punti chiave della riunione
-

- 5) **Sei il team leader di un progetto. Un membro del gruppo commette un errore, e il tuo dirigente propone di rimuoverlo dall'incarico. Tuttavia, ritieni che si sia trattato di un errore comprensibile, che sarebbe potuto capitare a chiunque. Come reagisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comunichi al dirigente che ti assumi la responsabilità della scelta di mantenere il collaboratore nel progetto, proponi un monitoraggio regolare delle sue prestazioni e ribadisci la tua fiducia nel suo potenziale
 - B Accetti la richiesta del dirigente e rimuovi immediatamente il collaboratore dal progetto, senza esprimere dubbi né proporre alternative
 - C Per evitare attriti, preferisci non esprimere la tua opinione al dirigente, accettando in silenzio la sua proposta anche se non la condividi pienamente
-

- 6) **Lavori nel reparto comunicazione di un'azienda e devi organizzare un corso di formazione per tutti i dipendenti sulla comunicazione e il team work. Tuttavia, sai che è un periodo molto stressante per i colleghi a causa di un importante progetto da completare entro la fine del mese. Come agisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Organizzi il corso nel mese corrente senza sollevare la questione, ritenendo che non sia tua responsabilità assicurarti che i colleghi riescano a gestire il carico di lavoro
 - B Organizzi un corso di formazione a distanza che i colleghi potranno frequentare da casa durante il loro tempo libero
 - C Proponi al dirigente di posticipare il corso di formazione al mese successivo, in modo che i colleghi possano concentrarsi sulla chiusura del progetto
-

- 7) **Durante una riunione, il team che coordini sta discutendo un aspetto critico di un progetto in corso. Tuttavia, i membri del gruppo faticano a trovare una soluzione condivisa, la discussione si è bloccata e chiedono il tuo intervento. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Abbandoni la riunione, dichiarando di non voler perdere tempo a causa dell'incapacità del gruppo di raggiungere un accordo
 - B Ti rifiuti di prendere posizione poiché devono trovare una soluzione autonomamente, anche se ciò potrebbe ritardare il lavoro
 - C Ricapitolì i diversi punti di vista per favorire la chiarezza, riapri brevemente il confronto e poi prendi una decisione finale basata sull'esigenza di procedere col progetto
-

- 8) **Ti è stato chiesto di ridurre il budget del tuo dipartimento entro il prossimo trimestre. È previsto il lancio di un nuovo sistema di sicurezza informatica che mostra un potenziale promettente, ma rappresenta una parte significativa delle spese. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Annulli subito il lancio del nuovo sistema, concentrandoti unicamente sul raggiungimento rapido dell'obiettivo di riduzione del budget
 - B Conduci un'analisi costi-benefici del nuovo sistema ed esplori soluzioni per ridurre altre voci di spesa, preservando il lancio che ritieni molto promettente nel breve e nel lungo periodo
 - C Posticipi il lancio del sistema di sicurezza informatica e ti impegni a reconsiderarlo soltanto se verranno individuati margini di risparmio sostenibili
-

- 9) **Lavori presso un ente pubblico e stai collaborando a una procedura di gara per l'affidamento di un servizio. Un conoscente personale, titolare di una delle imprese partecipanti, ti contatta chiedendoti informazioni sull'andamento della procedura e ti sollecita a dargli un'indicazione, anche informale, sull'esito provvisorio. Come reagisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Condividi in via confidenziale alcune informazioni non ufficiali sull'andamento della procedura
 - B Eviti di rispondere direttamente, cambiando argomento, e speri che il conoscente non insista ulteriormente
 - C Ribadisci al conoscente che non puoi fornire alcuna informazione riservata, anche informale, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità
-

- 10) **Sei il responsabile di un team e noti che un tuo collaboratore fa spesso battute e commenti scherzosi che mettono in imbarazzo un altro collega. Questo comportamento genera un clima di disagio all'interno del gruppo e rischia di compromettere il rispetto e la collaborazione tra i componenti del team. Come agisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Convochi il collaboratore in un confronto riservato, evidenzi la natura inappropriata del suo comportamento. Gli spieghi che è tua responsabilità garantire un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo

- e professionale e lo inviti ad adottare un atteggiamento conforme agli standard professionali richiesti
 - B** Decidi di non intervenire, ritieni che si tratti di semplici battute senza reale intento offensivo che non meritano un'attenzione particolare
 - C** Invi una comunicazione via e-mail al collaboratore, invitandolo a evitare commenti inopportuni e ad attenersi a un comportamento conforme agli standard professionali richiesti
-

11) Sei il responsabile di un team. Il dirigente ti informa che ha bisogno di un report dettagliato sul progetto che stai coordinando. Una delle tue collaboratrici, esperta sull'argomento, è già oberata di lavoro e ti ha chiesto di non affidarle ulteriori incarichi. Come reagisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Parli con la collaboratrice, le spieghi quanto sia importante il suo contributo per il report, riconosci la difficoltà della richiesta e le offri supporto per alleggerire gli altri compiti
 - B** Le invii un'e-mail sottolineando la priorità della richiesta del dirigente e suggerendo di riclassificare la precedenza delle attività da svolgere
 - C** Le dici che rifiutarsi non è un'opzione e che, se necessario, segnalerai la sua inefficienza al dirigente. Le ricordi che saper gestire la pressione fa parte del lavoro
-

12) Sei stato appena incaricato di guidare un nuovo team. Noti che alcuni membri sono scettici nei confronti della tua leadership e sembrano poco inclini a collaborare. Cosa fai?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Organizzi una riunione per presentarti, condividere la linea che intendi seguire e invitare ciascun membro a esprimere aspettative e suggerimenti, al fine di favorire la fiducia reciproca
 - B** Ti concentri sul dimostrare la tua competenza, sperando che la fiducia del team maturi naturalmente nel tempo
 - C** Limiti le interazioni con il team per evitare potenziali conflitti; sei certo che in futuro si convinceranno ad accettarti come guida
-

13) Nel team che coordini è appena stato inserito un nuovo collega. Hai notato che ha difficoltà ad orientarsi nelle procedure operative e gestionali in uso e tende a interrompere frequentemente i colleghi per chiedere aiuto. Cosa fai?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Organizzi un breve percorso di affiancamento per fornirgli le informazioni essenziali sulle procedure e facilitare il suo inserimento nel gruppo di lavoro, favorendo al tempo stesso la collaborazione tra i membri del team
 - B** Gli consegna una copia delle procedure e gli dici che, per non disturbare il lavoro degli altri, è meglio che impari da solo
 - C** Informi il dirigente delle difficoltà del nuovo collega, sottolineando che la sua inesperienza sta rallentando il lavoro dell'intero team
-

14) Il tuo dirigente non ti ha incluso nel gruppo tecnico incaricato di seguire un importante progetto. Ti senti deluso e temi che questa esclusione possa influire negativamente sulla tua crescita professionale e sulla motivazione. Come ti comporti?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Parli con il dirigente per comprendere quali competenze o esperienze rafforzare per poter essere coinvolto in progetti futuri
 - B** Affronti il dirigente con tono accusatorio, chiedendo spiegazioni e pretendendo di essere incluso nel gruppo
 - C** Accetti la decisione con rassegnazione, senza cercare chiarimenti, ma inizi a disimpegnarti gradualmente dalle attività quotidiane, sentendoti demotivato
-

15) Hai notato una crescente confusione all'interno del team che coordini, riguardo alle procedure e all'esecuzione dei compiti. Questa situazione sta iniziando a influenzare negativamente l'efficienza complessiva. Come reagisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Ti concentri sul tuo lavoro e fai del tuo meglio per mantenere il ritmo, poiché pensi che ognuno debba cavarsela da solo
- B** Invi un'e-mail alla direzione lamentandoti dell'inefficienza del team, senza confrontarti prima con i tuoi colleghi
- C** Ti confronti con i membri del team per capire se tutti stanno riscontrando gli stessi problemi e decidi di organizzare un incontro operativo per chiarire i ruoli, le procedure e le responsabilità, favorendo una

- 16) **La responsabile del tuo ufficio ti assegna un'attività che, pur non rientrando strettamente nelle tue mansioni ordinarie, è funzionale agli obiettivi del progetto in corso. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Svolgi l'attività secondo le tue competenze e conoscenze attuali, senza approfondire ulteriormente né richiedere supporto esterno
 - B Prendi in carico l'attività e ti impegni a portarla a termine nel miglior modo possibile, chiedi supporto tecnico o operativo se necessario
 - C Rifiuti di occupartene, l'incarico non rientra nel tuo profilo professionale e non è di tua competenza
-

- 17) **Sei un funzionario incaricato di coordinare un piccolo team su un progetto. Noti che due membri del gruppo sono spesso in disaccordo su come affrontare alcune attività, e questo sta rallentando il lavoro, non vuoi che il problema si aggravi. Come intervieni?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Analizzi con attenzione le dinamiche del gruppo e organizzi brevi colloqui individuali con i due colleghi per raccogliere informazioni sulle cause del conflitto. In seguito, proponi un incontro di chiarimento per favorire una soluzione condivisa e ripristinare un clima collaborativo
 - B Decidi di riferire il problema direttamente alla direzione, segnalando l'impatto negativo sulla produttività, e chiedi che sia il dirigente a gestire la questione
 - C Monitori l'evolversi della situazione, nella speranza che i due colleghi trovino un modo per collaborare in autonomia senza ulteriori tensioni, altrimenti chiederai di inviare un richiamo disciplinare a entrambi
-

- 18) **Negli ultimi mesi, hai rilevato che la produttività del team che coordini è al di sotto delle aspettative aziendali, nonostante l'impegno profuso dei collaboratori per raggiungere gli obiettivi stabiliti. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Coinvolgi attivamente il team in una riflessione condivisa sui ruoli e le responsabilità operative. Insieme ai collaboratori, rivedete l'organizzazione interna e definite nuove modalità per monitorare i risultati in modo più efficace
 - B Emetti un richiamo formale all'intero team per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza entrare nel merito delle difficoltà riscontrate
 - C Inviti il gruppo a uno sforzo aggiuntivo, chiedendo maggiore attenzione agli obiettivi e ribadendo l'importanza di mantenere alta la motivazione
-

- 19) **Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "passato : x = futuro : predizione"**

RISPOSTA SINGOLA

- A ricordo
 - B presente
 - C previsione
-

- 20) **Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti i cavalli mangiano le carote. Alcuni animali non mangiano le carote. Dunque non sono cavalli".**

RISPOSTA SINGOLA

- A alcuni animali
 - B tutti gli animali
 - C alcune carote
-

- 21) **Indicare i termini che completano correttamente la seguente proporzione verbale: pizza : mangiare = x : y**

RISPOSTA SINGOLA

- A x = acqua; y = lavare
 - B x = minestra; y = cucchiaio
 - C x = tè; y = bere
-

- 22) La casa di Chiara è a metà strada tra la casa di Valentina e la casa di Alessandra. La casa di Alessandra è a metà strada tra la casa di Luigi e la casa di Chiara. Dalle informazioni fornite NON si può dedurre che:

RISPOSTA SINGOLA

- A Alessandra abita più vicino alla casa di Chiara che non alla casa di Luigi
 - B Valentina abita più lontano dalla casa di Luigi che non dalla casa di Alessandra
 - C la distanza tra la casa di Valentina e la casa di Alessandra è uguale alla distanza tra la casa di Chiara e la casa di Luigi
-

- 23) In un ipotetico alfabeto, le lettere seguono un ordine particolare: la M sta tra la K e la L; la K si trova tra la L e la J. Si può affermare che:

RISPOSTA SINGOLA

- A la L è più vicina alla J che alla M
 - B la L si trova tra la K e la J
 - C la M è più vicina alla K che alla J
-

- 24) Indicare i termini che completano la seguente proporzione verbale: "pittore : pennello = x : y"

RISPOSTA SINGOLA

- A x = scultore; y = scalpello
 - B x = musicista; y = cinema
 - C x = scrittore; y = biblioteca
-

- 25) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

RISPOSTA SINGOLA

- A contrabbasso
 - B violino
 - C batteria
-

- 26) Individuare l'abbinamento errato:

RISPOSTA SINGOLA

- A struzzo / mammiferi
 - B squalo / pesci
 - C tartaruga / rettili
-

- 27) Ai sensi dell'art. 126 Cost., il Presidente della Repubblica può liberamente adottare il decreto di scioglimento del Consiglio regionale e di rimozione del Presidente della Giunta?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, deve essere preventivamente sentita la Conferenza Stato-Regioni
 - B Sì, il Presidente non ha alcun vincolo specifico
 - C No, deve essere preventivamente sentita la Commissione bicamerale per le questioni regionali
-

- 28) Ai sensi dell'art. 75 Cost., è ammissibile una richiesta di referendum su una legge di amnistia e indulto?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, rientra tra le leggi che non possono essere sottoposte a referendum
 - B Sì, ma la richiesta deve essere autorizzata dalla Corte costituzionale
 - C Sì, se la legge è stata approvata a maggioranza semplice dal Parlamento
-

- 29) Ai sensi dell'art. 73 Cost., le leggi, salvo che stabiliscano un termine diverso, entrano in vigore:

RISPOSTA SINGOLA

- A il settimo giorno successivo alla loro pubblicazione
- B il giorno successivo alla loro pubblicazione
- C il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione

30) La funzione di rappresentanza della Regione, ai sensi dell'art. 121 della Costituzione, è attribuita:

RISPOSTA SINGOLA

- A al Presidente del Consiglio Regionale
- B al Consiglio Regionale nel suo complesso
- C al Presidente della Giunta Regionale

31) Chi compone la conferenza di direzione e qual è il suo scopo (art. 21, co. 2, lett. a), Reg. regionale Lazio n. 1/2002)?

RISPOSTA SINGOLA

- A I dirigenti e gli assessori per approvare gli atti della Giunta
- B Il personale amministrativo per gestire la segreteria della direzione
- C I dirigenti delle aree della direzione per garantire la massima integrazione fra le attività di competenza della direzione regionale

32) Quali sono le principali componenti del sistema organizzativo della Giunta regionale del Lazio per l'esercizio delle attività amministrative e gestionali (art. 11, L.R. Lazio 6/2002)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Soltanto direzioni speciali nominate dal Consiglio regionale su base annuale
- B Esclusivamente uffici periferici territoriali senza responsabilità dirigenziale
- C Direzione generale, direzioni regionali e, di norma, strutture organizzative di base a responsabilità dirigenziale

33) Quale delle seguenti è una funzione attribuita al Presidente della Regione Lazio dallo Statuto (art. 41, co. 2, Statuto Lazio)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sottopone le leggi regionali al referendum obbligatorio prima della promulgazione
- B Nomina i giudici della Corte costituzionale in rappresentanza della Regione
- C Promulga le leggi regionali ed emana i regolamenti regionali

34) Secondo l'art. 13 della L.R. Lazio 11/2020, cos'è il bilancio finanziario gestionale?

RISPOSTA SINGOLA

- A È un prospetto redatto dal Ministero dell'Economia che riepiloga le spese sostenute annualmente dalla Regione Lazio
- B È predisposto dal Consiglio regionale alla fine dell'anno per distribuire le risorse agli enti locali in base alla spesa storica
- C È approvato dalla Giunta regionale, su proposta dell'Assessore al bilancio, contestualmente al Documento tecnico di accompagnamento, e assegna le risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa

35) Entro quanto tempo dalla proclamazione il Presidente della Regione Lazio deve nominare i componenti della Giunta (art. 42, co. 1, Statuto Lazio)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Dopo l'approvazione del programma da parte del Consiglio
- B Entro trenta giorni dalla prima seduta del Consiglio
- C Entro dieci giorni dalla proclamazione

36) Cosa sono le "aree" previste nell'organizzazione delle direzioni regionali (art. 22, Reg. regionale Lazio n. 1/2002)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Commissioni temporanee per la valutazione di progetti regionali
- B Uffici periferici regionali gestiti da personale tecnico
- C Strutture organizzative interne alle direzioni, affidate a dirigenti, per attività omogenee

37) **A norma dell'art. 21-septies, co. 1, L. 241/1990, l'atto amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è annullabile di diritto
- B è nullo
- C è annullabile, previo ricorso dell'interessato

38) **Il responsabile del procedimento, in base all'art. 6, lett. e), L. 241/1990:**

RISPOSTA SINGOLA

- A adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- B non ha il potere di adottare il provvedimento finale per espressa previsione normativa
- C adotta sempre il provvedimento finale, anche se non ne ha la competenza

39) **Ai sensi dell'art. 1, co. 14, L. 190/2012, la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è sanzionabile solo se ha causato un danno economico di rilievo all'amministrazione di appartenenza
- B non è sanzionabile
- C costituisce illecito disciplinare

40) **Ai sensi dell'art. 22, co. 1, lett. c), L. 241/1990, sono controinteressati all'accesso ai documenti amministrativi:**

RISPOSTA SINGOLA

- A esclusivamente i soggetti portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati
- B tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- C i soggetti, anche non individuabili, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso l'interesse alla legalità dell'azione amministrativa

41) **Le sanzioni richiamate dall'art. 47 D.Lgs. 33/2013, e relative alla violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici, sono irrogate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- B dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- C dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

42) **Ai sensi dell'art. 69 reg. (UE) 2021/1060, a chi spetta il compito di istituire un sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) dei programmi finanziati con fondi europei?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Agli Stati membri
- B Al Consiglio
- C Alla Commissione europea

43) **Ai sensi dell'art. 340 TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea), il risarcimento dei danni cagionati dalle istituzioni dell'Unione e dai suoi agenti nell'esercizio delle loro funzioni avviene conformemente:**

RISPOSTA SINGOLA

- A ai principi generali stabiliti di comune accordo dal Parlamento europeo, dal Consiglio e dalla Commissione
- B ai principi generali comuni ai diritti degli Stati membri
- C ai principi generali riportati in uno specifico protocollo allegato ai trattati

44) In base all'art. 1414 c.c., la simulazione assoluta del contratto:

RISPOSTA SINGOLA

- A lo rende inefficace tra le parti
- B lo rende parzialmente inefficace
- C non ne intacca l'efficacia

45) Ai sensi dell'art. 1388 c.c., il contratto concluso dal rappresentante in nome e nell'interesse del rappresentato, nei limiti delle facoltà conferitegli:

RISPOSTA SINGOLA

- A produce direttamente effetti nei confronti del rappresentante e indirettamente effetti nei confronti del rappresentato
- B produce direttamente effetti nei confronti del rappresentante
- C produce direttamente effetti nei confronti del rappresentato

46) È il risultato differenziale tra tutte le entrate e le spese, escluse le operazioni riguardanti le partecipazioni azionarie ed i conferimenti, nonché la concessione e la riscossione di crediti e l'accensione e rimborso di prestiti (art. 25 L. 196/2009):

RISPOSTA SINGOLA

- A risparmio pubblico
- B ricorso al mercato
- C indebitamento o accrescimento netto

47) Le quote dei fondi speciali di parte corrente e, se non corrispondono a disegni di legge già approvati da un ramo del Parlamento, di quelli di parte capitale non utilizzate entro l'anno cui si riferiscono (art. 18 della Legge del 31 dicembre 2009 n. 196):

RISPOSTA SINGOLA

- A sono trasferite al bilancio dell'anno successivo
- B costituiscono economie di bilancio
- C sono riassegnate automaticamente ai Ministeri

48) Nel bilancio regionale possono essere iscritti uno o più fondi speciali, destinati a far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi regionali che si perfezionino dopo l'approvazione del bilancio (art. 49 D.Lgs. 118/2011). Tali fondi:

RISPOSTA SINGOLA

- A sono utilizzabili per l'imputazione di atti di spesa solo a seguito di apposito regolamento del Presidente della Giunta
- B sono sempre utilizzabili per l'imputazione di atti di spesa
- C non sono utilizzabili per l'imputazione di atti di spesa

49) Nella classificazione delle spese rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Regioni (art. 45 del D.Lgs. 118/2011):

RISPOSTA SINGOLA

- A i titoli
- B i programmi
- C le missioni

50) Secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 6, del D.Lgs. 118/2011, a quale tra le seguenti finalità NON può essere destinata la quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente da parte di una Regione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Per il finanziamento di spese di investimento
- B Per la copertura dei debiti fuori bilancio

- 51) Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», sotto forma di cauzione o fideiussione. Nel caso di procedure realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del (art. 117 comma 1 del D.Lgs. 36/2023):

RISPOSTA SINGOLA

- A due per cento dell'importo contrattuale
 - B quindici per cento dell'importo contrattuale
 - C dieci per cento dell'importo contrattuale
-

- 52) In base all'art. 212 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, possono essere risolte mediante transazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, mai
 - B Sì, nel rispetto del codice civile e solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale
 - C Sì, sempre
-

- 53) Cosa prevede il principio 'API first' nel contesto dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Condividere i dati solo in formato cartaceo
 - B Eliminare l'uso di interfacce grafiche
 - C I servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi
-

- 54) Lo studio della motivazione individuale al lavoro rappresenta uno dei temi più discussi anche nel management pubblico. Secondo numerose teorie, la motivazione può essere collegata ai bisogni individuali. In particolare, secondo la teoria ERG di Clayton Alderfer (1940-2015), le tre categorie di bisogni che influenzano la motivazione lavorativa sono:

RISPOSTA SINGOLA

- A bisogni esistenziali, bisogni relazionali e bisogni di crescita
 - B bisogni di sopravvivenza, bisogni di affiliazione e bisogni di potere
 - C bisogni fisiologici, bisogni di autorealizzazione e bisogni di controllo
-

- 55) Lo studio della motivazione individuale al lavoro rappresenta uno dei temi più discussi anche nel management pubblico. Secondo numerose teorie, la motivazione può essere collegata ai bisogni individuali. In particolare, la scala dei bisogni di Abraham Harold Maslow (1908-1970), in corretto ordine gerarchico (dai bisogni di livello inferiore a quelli di livello superiore, in ordine ascendente, quindi), è costituita dai bisogni seguenti:

RISPOSTA SINGOLA

- A di autorealizzazione, fisiologici, di stima, di sicurezza, di appartenenza
 - B fisiologici, di sicurezza, di appartenenza, di stima, di autorealizzazione
 - C fisiologici, di stima, di appartenenza, di autorealizzazione, di sicurezza
-

- 56) Where ... your Maggie?

RISPOSTA SINGOLA

- A did you first meet
 - B did you first met
 - C are you first meeting
-

- 57) When Kate was a ... she was a rebel.

RISPOSTA SINGOLA

- A teenager
- B children
- C younger

58) My parents ... with my new boyfriend.

RISPOSTA SINGOLA

- A get up very much
- B get along pretty well
- C get over very good

59) If you had more free time, you ... more relaxed.

RISPOSTA SINGOLA

- A are
- B would be
- C were